



REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI DELLA PARROCCHIA DA GRUPPI NON PARROCCHIALI O PER INIZIATIVE PRIVATE

Art. 1 (Oggetto del Regolamento)

Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali della Parrocchia per riunioni, attività culturali, ricreative, divulgative di aggregazione e di promozione sociale.

Art. 2 (Locali disponibili)

I locali messi a disposizione per le finalità di cui al punto 1 sono:

- Salone Centro Parrocchiale Maestra Ameria Peli (Via San Giovanni, 21) [90 posti a sedere]
- Sala Bar dell'Oratorio (Via Ome, 6) (per usi diversi dallo svolgimento di Feste di Compleanno/Pizzate per i quali si veda regolamento specifico)
- Aule al piano secondo dell'Oratorio (Via Ome, 6) denominate:
Aula A [20 posti incrementabili a 30]; Aula B [12 posti a sedere]; Aula C [10 posti a sedere]

Art. 3 (Concessionari)

L'utilizzo dei locali di cui al punto 2 può essere condiviso con altri gruppi presenti in Parrocchia. In via sporadica e compatibilmente con le esigenze dei gruppi parrocchiali, l'utilizzo dei suddetti locali può essere concesso in uso a terzi, gruppi di persone, organismi non parrocchiali.

Art. 4 (Utilizzo dei locali)

- I locali oggetto del presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le loro caratteristiche strutturali. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti. Le attività che si svolgono nei locali parrocchiali messi a disposizione debbono essere lecite, non vietate dall'ordinamento in vigore, non contrarie all'ordine pubblico e al buon costume.
- Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale. È fatto obbligo di rispettare le norme vigenti sulla quiete pubblica.
- Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove siano stati fissati appositi supporti e/o ganci.

Art. 5 (Richiesta di concessione)

I soggetti interessati dall'uso dei locali devono **presentare la richiesta almeno 7 giorni prima della data prevista**. La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente Regolamento e trasmessa via e-mail all'indirizzo oratorio1.sgiovanni@gmail.com o via WhatsApp al numero 375 519 2125.

Nella domanda dovranno essere specificati:

- L'oggetto dell'iniziativa
- Il numero previsto dei partecipanti
- Giorno e orario in cui si desidera disporre del locale
- I dati della persona responsabile (richiedente) con relativi recapiti
- Assunzione di responsabilità

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento d'identità della persona responsabile (richiedente).

Art. 6 (Obblighi a carico del concessionario)

La persona che chiede l'uso dei locali:

- Deve sottoscrivere la "Richiesta di utilizzo locali", dichiarazione con la quale si assume l'obbligo di garantire un corretto e civile uso dei locali e dei beni in essi contenuti;
- Deve riconsegnare i locali entro l'ora indicata nel modulo di richiesta, integri e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati. Il richiedente dovrà provvedere al riordino e alla pulizia degli ambienti prima della riconsegna degli stessi, con gli strumenti e i prodotti messi a disposizione dalla Parrocchia. La spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso le aree destinate; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal richiedente.
- Deve assumersi l'impegno di segnalare eventuali danni agli impianti, ai mobili e/o alle strutture.



- Deve impegnarsi a verificare la chiusura di porte, infissi ed impianti (luci, acqua, riscaldamento).
- Deve contribuire alle spese per i consumi generali dei locali, concordandoli con l'incaricato.

Art. 7 (Responsabilità concessionario)

Il concessionario è:

- Responsabile dello svolgimento dell'attività e dovrà pertanto provvedere ad acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze per il tipo di attività organizzata (es. SIAE)
- Responsabile direttamente degli eventuali danni provocati alle persone e alle cose durante la concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.
- Responsabile di tutti i fatti che possono accadere all'interno dei locali in uso e in particolare si assume ogni responsabilità civile e penale in ordine a incidenti di qualsiasi genere.
- Responsabile dei danni provocati ai mobili, agli impianti e ai locali di proprietà della Parrocchia, nel periodo d'uso e si assume l'onere del completo e immediato risarcimento.

Art. 8 (Disposizioni generali)

In dipendenza di quanto disposto dai precedenti Artt. 6 e 7, la Parrocchia proprietaria dei locali concessi in uso sarà quindi sollevata e indenne – interamente e senza riserve ed eccezioni – da ogni responsabilità per danni, furti, smarrimenti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere e natura che dovesse derivare a persone e cose tanto all'interno quanto all'esterno dei locali stessi.

La Parrocchia ed il personale preposto alla gestione delle strutture non risponderanno in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero dimenticati in una delle sale.

Il parroco o suoi delegati appositamente incaricati hanno diritto di accesso e di ispezione dei locali, in qualsiasi momento.

Art. 9 (Trattamento dati e manleva COVID-19)

Tenuto conto che il trattamento dei dati personali indicati è limitato a poter dar corso alla presente richiesta, considerato che il trattamento dei dati personali è necessario per permettere alla Parrocchia SAN GIOVANNI BATTISTA IN POLAVENO, titolare del trattamento, di poter dar corso alla richiesta di poter utilizzare la struttura sopra indicata e, dunque, l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali impedisce alla medesima di accogliere la presente richiesta, letta e ricevuta l'Informativa Privacy, il sottoscritto prende atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate alla lett. c) dell'Informativa.

Il richiedente, firmando il presente modulo, dichiara inoltre di MANLEVARE nel modo più ampio, il parroco da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. nell'eventualità del verificarsi di un contagio da COVID19. Dichiara altresì di attenersi strettamente alle vigenti norme in materia di prevenzione dei contagi e si impegna alla sanificazione dello spazio concesso al termine del suo utilizzo attraverso la propria organizzazione di uomini e mezzi.

L'informativa privacy completa è consultabile al link:

https://bit.ly/privacy_gdpr

